

МЕМОРАНДУМ

щодо надання адміністративних послуг щодо реєстрації декларацій (внесення змін до декларацій) про початок виконання підготовчих робіт, реєстрації декларацій (внесення змін до декларацій) про початок виконання будівельних робіт, реєстрації декларацій (внесення змін до декларацій) про готовність об'єкта до експлуатації Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у Кіровоградській області через Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда

м. Кіровоград

«*AG*» 08 2014 року

Кіровоградська міська рада, в особі секретаря міської ради Марковського І.І., Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Кіровоградській області, в особі голови комісії з ліквідації, першого заступника начальника інспекції Бем С.М. (далі — Сторони), на виконання Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р, та з метою спрощення процедур надання адміністративних послуг, створення прозорих умов надання адміністративних послуг, скорочення часових і фінансових витрат для суб'єктів звернень, домовились про наступне:

надання адміністративних послуг, які надаються Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у Кіровоградській області (далі — Інспекція), а також консультивання з питань ліцензування, буде здійснюватись через Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда (далі — Центр).

Для досягнення цієї мети:

1. Кіровоградська міська рада погодилась:

- 1.1. Надати необхідне робоче місце в Центрі для розміщення представника Інспекції для надання ним всіх адміністративних послуг.
- 1.2. Забезпечити у Центрі дотримання умов зберігання документів та інформації, що не підлягає розголошенню.
- 1.3. Забезпечити розміщення та постійне оновлення на веб-сайті Центру інформацію щодо процедур надання адміністративних послуг Інспекцією, змін

в законодавстві, актуальних оголошень для суб'єктів звернень з метою виконання положень Закону України „Про адміністративні послуги”.

1.4. Забезпечити видання довідково-інформаційних матеріалів про адміністративні послуги та безоплатне поширення таких матеріалів у приміщенні Центру.

1.5. Дотримуватись пунктів цього меморандуму.

2. Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Кіровоградській області погодилась:

2.1. Забезпечити надання адміністративних послуг в приміщенні Центру.

2.2. Повідомляти Кіровоградську міську раду про зміни в переліку адміністративних послуг, що надаються Інспекцією для внесення змін до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, яким затверджено перелік послуг, що надаються в Центрі.

2.3. Затверджувати інформаційні та технологічні картки та оперативно надавати їх до Центру.

2.4. Дотримуватись термінів розгляду звернень встановлених законодавством.

2.5. Надавати консультації всім суб'єктам звернень щодо отримання адміністративних послуг у приміщенні Центру.

2.6. Забезпечити дотримання прозорості процедур під час розгляду заяв суб'єктів звернень.

2.7. Дотримуватись вимог та стандартів роботи Центру.

2.8. Дотримуватись затвердженого графіку роботи Центру, правил чемності, тактовності, культури спілкування.

2.9. В разі необхідності приймати участь в засіданнях робочих груп, нарадах щодо спрощення процедур надання адміністративних послуг, запровадження сучасних інформаційних технологій.

2.10. Надавати інформацію координатору Центру щодо процедур надання адміністративних послуг, змін в законодавстві, актуальних оголошень для оновлення такої інформації на веб-сайті Центру.

2.11. Інформувати суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг.

2.12. Дотримуватись пунктів цього Меморандуму.

3. Прикінцеві положення:

3.1. Даний меморандум набирає чинності з дня підписання Сторонами та буде діяти до моменту взаємної згоди усіх сторін.

3.2. Сторони за взаємною домовленістю можуть вносити в даний Меморандум зміни та доповнення, які будуть складати невід'ємну частину Меморандуму.

3.3. Даний меморандум складений українською мовою у 2-х примірниках, по одному для кожної із Сторін.

На підтвердження зазначених положень Меморандум підписали уповноважені особи:

**Голова комісії з ліквідації,
перший заступник начальника
Інспекції державного архітектурно-
будівельного контролю у
Кіровоградській області**



С. БЕМ

Секретар міської ради



І.МАРКОВСЬКИЙ

Мих А. Шевченко *Слава* *Ю.*