

Додаток 13
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
01 серпня 2024 року №682-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент культури та туризму

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та документів до департаменту культури та туризму облдержадміністрації (далі – Департамент)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом документів та реєстрація заяви в Департаменті та передача їх на розгляд директора Департаменту	Спеціаліст Департаменту	В	Протягом 1-го дня
5.	Накладання резолюції (візування)	Директор (заступник директора) Департаменту	З	Протягом 1-2-го днів
6.	Розгляд заяви та встановлення підстав для залишення заяви без руху	Начальник профільного управління Департаменту	В	Протягом 2-3-го днів
7.	Підписання листа про залишення заяви без руху	Директор Департаменту	З	Протягом 3-го дня

1	2	3	4	5
8.	Опрацювання відомостей та підготовка проекту наказу директора Департаменту про погодження (відмову у погодженні) відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення їхнім власником чи уповноваженим ним органом іншій особі у володіння, користування або управління	Начальник профільного управління Департаменту	В	Протягом 2-17-го днів
9.	Підписання наказу директора Департаменту про погодження (відмову у погодженні) відчуження або передачі пам'ятки місцевого значення їхнім власником чи уповноваженим ним органом іншій особі у володіння, користування або управління	Директор Департаменту	3	Протягом 18-го дня
10.	Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст Департаменту	В	Протягом 19-го дня
11.	Видача відповіді суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 календарних днів	

**Директор департаменту
культури та туризму обласної
державної адміністрації**

Уляна СОКОЛЕНКО