

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
“11” травня 2021 року № 287

Технологічна картка адміністративної послуги

1. Видача дозволів на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з проведенням земляних та/або ремонтних робіт

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
2.	Передача пакету документів заявника у паперовому вигляді спеціалісту інспекції з благоустрою Направлення пакету документів в електронному вигляді до інспекції з благоустрою	Адміністратор ЦНАП	В	
3.	Опрацювання вхідного пакету документів	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	Протягом 2-4 днів
4.	У разі відсутності підстав для відмови готується дозвіл на порушення об'єкту благоустрою. У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на порушення об'єкту благоустрою, готується лист про відмову у його видачі із зазначенням причини	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	Протягом 5-7 днів
5.	Візування дозволу або листа про відмову у його видачі	Начальник інспекції з благоустрою	П	Протягом 8-9 днів
6.	Передача результативного документу в електронному та паперовому вигляді до	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	Протягом 9-10 днів

	ЦНАП			
7.	Повідомлення суб'єкта господарювання та видача йому результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 9-10 днів
Загальна кількість днів надання послуги -				9-10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

**Т.в.о. начальника
інспекції з благоустрою**

Олександр БРЮХОВЕЦЬКИЙ