ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Кропивницького РУ
ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України
у Кіровоградській області

Владислав ЛАРІОНОВ

«22_» __жовтня_ 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
(ідентифікатор послуги 00162)
Відділу № 1 Кропивницького РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Кіровоградській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	25015, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Героїв-рятувальників,34
	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького	25000, Кіровоградська область, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по п'ятницю з 8-17 год
	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького	З понеділка по четвер з 8-17 год, (п'ятниця з 8-16 год)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел**.** (0522) 55-52-82, Електронна пошта: kropivnickiy.kr@dsns.gov.ua
	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького	тел. (0522)30-87-90 Електронна пошта: cnap@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України про адміністративні послуги; Кодекс цивільного захисту України

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови одержання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб’єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом із заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб’єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об’єкта (об’єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до цього Порядку, ДСНС або її територіальний орган повертає її суб’єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання.
13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Опрацювання та реєстрація декларації здійснюються через інформаційну систему ДСНС і засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

14	Способи отримання відповіді (результату)	Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або її територіальному органі, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єктові господарювання або адміністраторові з відміткою про дату і номер реєстрації декларації.

Заступника начальника
управління – начальника відділу № 1
Кропивницького РУ ЦЗ та ПД
ГУ ДСНС України в області Сергій СУКОВАЧ