

Додаток 16
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
01 серпня 2024 року №682-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію,
музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення та
погодження відповідної науково-проектної документації"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент культури та туризму

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та документів до департаменту культури та туризму облдержадміністрації (далі – Департамент)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
4.	Прийом документів та реєстрація заяви в Департаменті та передача їх на розгляд директору Департаменту	Спеціаліст Департаменту	В	Протягом 1-го дня
5.	Накладання резолюції (візування)	Директор (заступник директора) Департаменту	З	Протягом 1-2-го днів
6.	Розгляд заяви та встановлення підстав для залишення заяви без руху	Начальник профільного управління Департаменту	В	Протягом 2-3-го днів
7.	Підписання листа про залишення заяви без руху	Директор Департаменту	З	Протягом 3-го дня
8.	Опрацювання науково-проектної документації та	Начальник профільного	В	Протягом 3-14-го днів

1	2	3	4	5
	передача її на погодження Директору Департаменту	управління Департаменту		
9.	Погодження науково-проектної документації	Директор (заступник директора) Департа- менту	П	Протягом 15-го дня
10.	Підготовка проекту наказу директора Департаменту про надання (відмову у наданні) дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'ятки місцевого значення (далі – Дозвіл)	Начальник профільного управління Департаменту	В	Протягом 16-го дня
11.	Підписання наказу директора Департаменту про надання Дозволу	Директор Департаменту	З	Протягом 17-го дня
12.	Передача результатів розгляду адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст Департаменту	В	Протягом 18-го дня
13.	Видача відповіді суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 19-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			18 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 днів	

**Директор департаменту
культури та туризму обласної
державної адміністрації**

Уляна СОКОЛЕНКО