

Додаток 7  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
01 серпня 2024 року №682-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**"Погодження проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок,  
розташованих на території пам'яток місцевого значення, їх охоронних зон  
та охоронюваних археологічних територіях"**

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент культури та туризму**

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" Кропивницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="https://dozvil.kr-rada.gov.ua/">https://dozvil.kr-rada.gov.ua/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України	"Про охорону культурної спадщини"; "Про охорону археологічної спадщини"; "Про землеустрій"
2.	Акти Кабінету Міністрів України	-
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2020 року №691-р "Про затвердження Положення про департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації"
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява замовника або розробника проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

1	2	3
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додається: копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  Документ, що посвідчує особу (для пред'явлення), довіреність, у разі, якщо заява подається уповноваженою особою
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг. Поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність положень проекту землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації
11.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ директора департаменту культури та туризму облдержадміністрації про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг. Поштою
13.	Примітка	-

**Директор департаменту  
культури та туризму обласної  
державної адміністрації**

**Уляна СОКОЛЕНКО**