

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
"Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин
в атмосферне повітря стаціонарними джерелами"**

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент екології та природних ресурсів

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул.Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер – 08:00-17:00 год. Середа – 08:00-20:00 год. П'ятниця – 08:00-16:00 год. Субота – 08:00-15:00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел: (0522) 35-87-90; e-mail: cnap@krmr.gov.ua ; http://dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти,якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України	"Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи"
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31 січня 2022 року № 44-р "Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	У заяві зазначається: номер дозволу, об'єкт, на який він був виданий, місцезнаходження

1	2	3
	адміністративної послуги, а також вимоги до них	об'єкту, реквізити юридичної особи або фізичної особи підприємця та вид діяльності (КВЕД). Документ, що посвідчує особу (для пред'явлення), довіреність, у разі, якщо заява подається уповноваженою особою
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання заяви у термін, що перевищує п'ять робочих днів з дня настання підстави для переоформлення дозволу
11.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг
13.	Примітка	-

**Директор департаменту
екології та природних ресурсів
обласної державної адміністрації В'ячеслав ДУБРОВСЬКИЙ**