

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
"Переоформлення ліцензії на право провадження господарської  
діяльності з транспортування теплової енергії магістральними  
і місцевими (розподільчими) тепловими мережами"**

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент житлово-комунального господарства**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви про переоформлення ліцензії	Секретар обласної комісії з ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії (далі – обласна комісія)	В	Протягом 1-го дня
2.	Опрацювання документів, отримання інформації з державних електронних інформаційних ресурсів, встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без розгляду	Секретар обласної комісії	В	Протягом 2-4-го дня
3.	Підготовка матеріалів на засідання обласної комісії та підготовка проекту протокольного рішення	Секретар обласної комісії	В	Протягом 4-5-го дня
4.	Підписання протокольного рішення членами обласної комісії	Члени обласної комісії	П	Протягом 5-го дня
5.	Затвердження протокольного рішення головою обласної комісії	Голова обласної комісії	З	Протягом 5-го дня

1	2	3	4	5
6.	Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про переоформлення ліцензії	Секретар обласної комісії	В	Протягом 6-го дня
7.	Подання проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про переоформлення ліцензії на підпис голові обласної державної адміністрації	Загальний відділ апарату обласної державної адміністрації	В	Протягом 7-8-го днів
8.	Підписання розпорядження голови обласної державної адміністрації про переоформлення ліцензії	Голова обласної державної адміністрації (заступник голови)	В	Протягом 9-го дня
9.	Оприлюднення рішення про переоформлення ліцензії на сайті обласної державної адміністрації та внесення відомостей до ліцензійного реєстру	Секретар обласної комісії	В	Протягом 10-го дня
10.	За вимогою ліцензіата, надання йому копії рішення у паперовому вигляді	Секретар обласної комісії	В	Протягом 10-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів	

**Директор департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації**

**Ольга ДОВЖУК**