

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального  
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  
05.05.2023 № 708/13.1-03

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань**

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  
та/або Центри надання адміністративних послуг у Кіровоградській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс*	В	В день надходження документів
2. Видача, надсилання (поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських формувань у	В	В день надходження документів

документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Кіровоградській області  Фронт - офіс		
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративних послуг	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку *** go@kr.minjust.gov.ua	Уповноважена особа фронт - офісу *****	Фронт - офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Не пізніше 10 робочих днів для структурних утворень політичних партій та 1 робочого дня для первинних осередків з дати подання документів для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів ***

6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	У день прийняття рішення про відмову в державній реєстрації
6.2.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

відомостей про повернення документів****	юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****			
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи та виготовлення електронної копії відповідного рішення для розміщення на порталі електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
6.3.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Передача фронт - офісу виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі з проставленим підписом та печаткою державного реєстратора*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Невідкладно після формування виписки з Єдиного державного реєстру
6.3.4. Інформування заявника або фронт - офісу (у разі подання документів через фронт - офіс) про державну реєстрацію змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру

7.	Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт – офісу*****	Фронт - офіс	В	Протягом 3 робочих днів з дня проведення державної реєстрації
----	---	---------------------------------------	--------------	---	---

\* - Фронт - офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги”.

\*\* - Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області - go@kr.minjust.gov.ua.

\*\*\* - Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

\*\*\*\* - Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

\*\*\*\*\* - У разі подачі документів через фронт - офіс.

Умовні позначки: В - виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.”

В. о. начальника відділу державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  
Управління державної реєстрації  
Південного міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Євген КЛАССОВ