

**23. ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
Управління надання адміністративних послуг**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с. Новоолександрівка, Кропивницький район, вул. Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район, e-mail: service.centre546@ukr.net</p> <p>2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кіровоградської області, 27200, тел. (05257)2-46-51 e-mail: snar.bobrinets@ukr.net</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради вул. Центральна, 40, І-й поверх, селище Вільшанка, Кіровоградська область, 26600 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради вул. Героїв Майдану, 5 каб 4, м. Гайворон, 26300 e-mail: inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58. e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради вул. Миру 2, с. Бокове, Долинський (Кропивницький) район Кіровоградської області e-mail: gurivka.sr@ukr.net</p>



**8. Центр надання адміністративних послуг
Дмитрівської сільської ради**
площа Перемоги 4, с. Дмитрівка, Знам'янський район,
Кіровоградської області, 27422
тел. 80523370318

e-mail: snar.dsr@ukr.net

**9. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Добровеличківської селищної ради**
вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка,
Кіровоградської області, 27000, (05253)5-11-38

**10. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Долинської міської ради**

вул. Соборності України буд.50,
м. Долинська, Кіровоградської області, 28500

e-mail: snar.dolyna.info@gmail.com

**11. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Знам'янської міської ради**

вул. Михайла Грушевського 17,
м. Знам'янка, Кіровоградської області
(05233) 7-43-05, 7-43-00

e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua

**12. Центр надання адміністративних послуг
«Прозорий офіс» міста Кропивницький**

вул. Архітектора Паученко, 41/26,
м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90

e-mail: snar@krmr.gov.ua

**13. Відділ надання адміністративних послуг
Кетрисанівської сільської ради**

вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200

e-mail: snar04365508@ukr.net

**14. Відділ надання адміністративних послуг
Компаніївської селищної ради**

вул. Паркова 4 смт. Компаніївка,
Кіровоградської області 28400,

**15. Відділ надання адміністративних послуг
Маловисківської міської ради**

вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Кіровоградської
області, 26200

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

**16. Центр надання адміністративних послуг
Новгородківської селищної ради**

вул. Центральна 1, смт. Новгородка, Новгородківський
район, Кіровоградської області, тел.(05241) 202-16

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

**17. Центр надання адміністративних послуг
Новоархангельської селищної ради**

вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ,
Кіровоградської області, 26100,

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua



**18. Центр надання адміністративних послуг
Новомиргородської міської ради**

вул. Соборності 112, м. Новомиргород
Кіровоградської області, (05256)4-11-36
e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

**19. Центр надання адміністративних послуг
Новопраської селищної ради**

вул. Козацька 44, смт Нова Прага, Олександрійський
район, Кіровоградської області 28042,
тел. (05235) 6-11-36
e-mail: snar@novapragarada.gov.ua

**20. Управління дозвольно-погоджувальних
процедур та адміністративних послуг
Олександрійської міської ради**

проспект Соборний 59 каб 109,
м. Олександрія, Кіровоградської області

**21. Відділ -Центр надання адміністративних послуг
Онуфріївської селищної ради**

вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка, Кіровоградської
області, 28100

**22. Центр надання адміністративних послуг
Пантаївської селищної ради**

вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,
Олександрійського району, 28023
e-mail: snar_pantaevka@ukr.net

**23. Відділ (центр) надання адміністративних послуг
Петрівської селищної ради**

вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове,
Кіровоградської області, 28300,
e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

**24. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради**

вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського
району, Кіровоградської області 26122
e-mail: snar_pidvysoke@ukr.net

**25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг
"Піщанобридської сільської ради**

27037, вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід.
Новоукраїнський район, Кіровоградської області
e-mail: pdrid_sr@ukr.net

**26. Центр надання адміністративних послуг
Помічянської міської ради**

пров Гайдамацький, 2 В, м.Помічна,
Добровеличківський район, Кіровоградської області,
27030, тел. 095-62-866-17
e-mail: snar.pomichna@ukr.net

**27. Центр надання адміністративних послуг
Приютівської селищної ради**

вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський
район, Кіровоградської області, 28034,
т. 067 296 17 60
e-mail: snar@pryutivka-community.gov.ua



		<p>28. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ, Кіровоградської області, 27500 e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua</p> <p>29. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради вул. Шевченка, 68, с.Соколівське, Кропивницький район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73 e-mail: sokolivskasr@ukr.net</p> <p>30. Центр надання адміністративних послуг Суботцівської сільської ради вул. Центральна 24. с. Суботці, Знам'янський район Кіровоградської області e-mail: sybotsicnap@ukr.net</p> <p>31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кіровоградської області, 28600 e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка не сформована у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві при бажанні заявника отримати витяг у паперовій формі.</p> <p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливорює автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявною технічною документацією з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажанням заявника може також надаватися в паперовій формі.</p>
16.	Примітка	

