

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
6.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного	В	Не пізніше четвертого календарного дня з

		Кіровоградській області		
8.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
9.	Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документації із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
11.	Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви то	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

	Держгеокадастру у Кіровоградській області			
12.	Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
13.	Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області

	власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг			
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
Загальна кількість днів надання послуги -				14 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального орґа

ну Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконус, У – бере участь, П – погоджус, З -- затверджує.