ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Кіровоградській області
від 03.11.2025 № 38

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
Управління забезпечення реалізації Державної політики у сфері земельних відносин

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення 1.	**1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради** вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район, вул Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район, e-mail: service.centre546@ukr.net **2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради** вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 **e-mail:** cnap@ulrda.kr-admin.gov.ua **3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради** вул. Миколаївська, 51 а. м. Бобринець, Кіровоградської області, 27200, тел. (05257)2-46-51 e-mail: cnap.bobrinets@ukr.net **4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради** вул. Центральна, 40, 1-й поверх. селище Вільшанка, Кіровоградська область, 26600 e-mail: cnap@vl.kr-admin.gov.ua **5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради** вул. Героїв Майдану, 5 каб 4. м. Гайворон, 26300 **e-mail:** inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua **6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради** вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84, 2 22 58. e-mail: cnap@gl.kr-admin.gov.ua **7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради** вул. Миру 2, с. Бокове, Долинський (Кропивницький) район Кіровоградської області e-mail: gurivka.sr@ukr.net **8. Центр надання адміністративних послуг Дмитрівської сільської ради** площа Перемоги 4, с.Дмитрівка, Знам'янський район, Кіровоградської області, 27422 тел. 80523370318
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 2.	
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
етяна Вікторівна

	e-mail: cnap.dsr@ukr.net **9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Добровеличківської селищної ради** вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка, Кіровоградської області, 27000, (05253)5-11-38 **10. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Долинської міської ради** вул. Соборності України буд.50, м.Долинська, Кіровоградської області, 28500 **e-mail:** cnap.dolyna.info@gmail.com **11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради** вул. Михайла Грушевського 17, м. Знам'янка, Кіровоградської області (05233) 7-43-05, 7-43-00 e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua **12. Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» міста Кропивницький** вул. Архітектора Паученко, 41/26, м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90 e-mail: cnap@krmr.gov.ua **13. Відділ надання адміністративних послуг Кетрисанівської сільської ради** вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200 e-mail: cnap04365508@ukr.net **14.Відділ надання адміністративних послуг Компаніївської селищної ради** вул. Паркова 4 смт. Компаніївка, Кіровоградської області 28400, **15. Відділ надання адміністративних послуг Маловисківської міської ради** вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Кіровоградської області, 26200 e-mail: cnap@mv.kr-admin.gov.ua **16. Центр надання адміністративних послуг Новгородківської селищної ради** вул. Центральна 1, смт. Новгородка, Новгородківський район, Кіровоградської області, тел.(05241) 202-16 e-mail: cnap@ng.kr-admin.gov.ua **17. Центр надання адміністративних послуг Новоархангельської селищної ради** вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ, Кіровоградської області, 26100, e-mail: cnap@novoarh.kr-admin.gov.ua **18. Центр надання адміністративних послуг Новомиргородської міської ради** вул. Соборності 112, м. Новомиргород Кіровоградської області, (05256)4-11-36 e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua **19. Центр надання адміністративних послуг Новопразької селищної ради** вул. Козацька 44, смт Нова Прага, Олександрійський район, Кіровоградської області 28042, тел. (05235) 6-11-36 e-mail: cnap@novapragarada.gov.ua **20. Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради** проспект Соборний 59 каб 109, м. Олександрія, Кіровоградської області **21. Відділ -Центр надання адміністративних послуг Онуфріївської селищної ради** вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка, Кіровоградської області, 28100

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
Вікторівна
10552

		22. Центр надання адміністративних послуг Пантаївської селищної ради вул. Миру 7-А, смт Пантаївка, Олександрійського району, 28023 e-mail: cnap_pantaevka@ukr.net **23. Відділ (центр)надання адміністративних послуг Петрівської селищної ради** вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове, Кіровоградської області, 28300. **e-mail:** cnap@petrovo.kr-admin.gov.ua **24. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради** вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського району Кіровоградської області 26122 e-mail: cnap_pidvysoke@ukr.net **25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг "Піщанобрідської сільської ради** вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід, Новоукраїнський район, Кіровоградської області 27037 e-mail: pdrid_sr@ukr.net **26. Центр надання адміністративних послуг Помічнянської міської ради** пров Гайдамацький, 2 В, м.Помічна, Добровеличківський район. Кіровоградської області, 27030. тел. 095-62-866-17 e-mail: cnap.pomichna@ukr.net **27. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради** вул. Шкільна, 4, смт Приютівка. Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034. т. 067 296 17 60 e-mail: cnap@pryiutivka-community.gov.ua **28. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради** вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ, Кіровоградської області, 27500 e-mail: cnap@smvk.kr-admin.gov.ua **29. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради** вул. Шевченка, 68 с.Соколівське. Кропивницький район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73 e-mail: sokolivskasr@ukr.net **30. Центр надання адміністративних послуг Суботцівської сільської ради** вул. Центральна 24, с. Суботці, Знам'янський район Кіровоградської області e-mail: sybotsicnap@ukr.net **31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради** вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кіровоградської області, 28600 e-mail: cnap@ustin.kr-admin.gov.ua **32. Центр надання адміністративних послуг** Перегонівської сільської ради вул. Ятранівська, 25 с. Перегонівка, Кіровоградської області 26522 **33. Центр надання адміністративних послуг** Смолінської селищної ради вул. Казакова, буд. 39, смт Смоліне. Кіровоградська область, 26223,
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
ятяне Вікторівна

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17[2] Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (зміною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається* 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
етяна Вікторіана

		або 1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів) 3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі; 4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією) Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом із доданими до неї документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		У разі платності:
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
етяна Вікторівна

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.
16.	Примітка	*Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
етяна Вікторівна