

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ
АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

1.

Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг

2.

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг

1. Центр надання адміністративних послуг

Аджамської сільської ради

вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр,

Кропивницький район,

вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район.

вул. Миру 53с. Веселівка. Кропивницький район,

e-mail: service.centre546@ukr.net

2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг"

Благовіщенської міської ради

вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське,

Голованівський район,

Кіровоградської області, 26400

(05259)2-24-94

e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua

3. Центр надання адміністративних послуг

Бобринецької міської ради

вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець,

Кропивницький район,

Кіровоградської області, 27200,

тел. (05257)2-46-51

e-mail: snar.bobrinets@ukr.net

4. Центр надання адміністративних послуг

виконавчого комітету Вільшанської селищної ради

вул. Центральна, 40, 1-й поверх, селище Вільшанка,

Голованівський район,

Кіровоградська область, 26600

e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua

5. Відділ надання адміністративних послуг

Гайворонської міської ради

вул. Героїв Майдану, 5 каб 4.

м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської

області 26300

e-mail: inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua

6. Центр надання адміністративних послуг

Голованівської селищної ради

вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ, Голованівський

район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84; 2

22 58.

e-mail: snar@el.kr-admin.gov.ua

7. Центр надання адміністративних послуг

Гурівської сільської ради

вул. Миру 2, с. Бокове, Кропивницький район

Кіровоградської області

e-mail: gurivka.sr@ukr.net

8. Центр надання адміністративних послуг

Дмитрівської сільської ради



площа Перемоги 4, с. Дмитрівка, Кропивницький район,
Кіровоградської області, 27422
тел. 80523370318

e-mail: cnar.dsr@ukr.net

9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг"

Добровеличківської селищної ради
вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області,
27000, (05253)5-11-38

10. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Долинської міської ради

вул. Соборності України буд.50,
м. Долинська, Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28500

e-mail: snar.dolyna.info@gmail.com

11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради

вул. Михайла Грушевського 17,
м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградської
області

(05233) 7-43-05, 7-43-00

e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua

12. Центр надання адміністративних послуг

«Прозорий офіс» міста Кропивницький

вул. Архітектора Паученко, 41/26,
м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90

e-mail: snar@ktrm.gov.ua

13. Відділ надання адміністративних послуг

Кетрисанівської сільської ради

вул. Шкільна, 47 с. Кетрисанівка,
вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200
Кропивницький район, Кіровоградської області

e-mail: snar04365508@ukr.net

14. Відділ надання адміністративних послуг

Компаніївської селищної ради

вул. Паркова 4 смт. Компаніївка,
Кропивницький район,
Кіровоградської області 28400,

15. Відділ надання адміністративних послуг

Маловисківської міської ради

вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Новоукраїнський
район,

Кіровоградської області, 26200

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

16. Центр надання адміністративних послуг

Новгородківської селищної ради

вул. Центральна 1, смт. Новгородка, Кропивницький
район, Кіровоградської області, тел.(05241) 202-16

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

17. Центр надання адміністративних послуг

Новоархангельської селищної ради

вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ,
Голованівський район,
Кіровоградської області, 26100,

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua

18. Центр надання адміністративних послуг

Новомиргородської міської ради

вул. Соборності 112, м. Новомиргород,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області,
(05256)4-11-36

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua



- 19. Центр надання адміністративних послуг
Новопразької селищної ради**
вул. Козацька 44, смт Нова Прага, Олександрійський
район, Кіровоградської області 28042, тел. (05235) 6-
11-36
e-mail: snar@novapragarada.gov.ua
- 20. Управління дозвільно-погоджувальних процедур
та адміністративних послуг Олександрійської
міської ради**
проспект Соборний 59 каб 109,
м. Олександрія, Кіровоградської області
- 21. Відділ - Центр надання адміністративних послуг
Онуфрійської селищної ради**
вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка,
Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28100
- 22. Центр надання адміністративних послуг
Пантаївської селищної ради**
вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,
Олександрійського району, 28023
e-mail: snar_pantaevka@ukr.net
- 23. Відділ (центр) надання адміністративних послуг
Петрівської селищної ради**
вул. Святкова 20, каб. 118, смт. Петрове,
Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28300,
e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua
- 24. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради**
вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського
району, Кіровоградської області 26122
e-mail: snar_pidvysoke@ukr.net
- 25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг
"Піщанобридської сільської ради**
27037, вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області
e-mail: pdrid_sr@ukr.net
- 26. Центр надання адміністративних послуг
Помічянської міської ради**
пров. Гайдамацький, 2 В, м. Помічна, Новоукраїнський
район, Кіровоградської області, 27030, тел. 095-62-866-
17
e-mail: snar.pomichna@ukr.net
- 27. Центр надання адміністративних послуг
Приютівської селищної ради**
вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський
район, Кіровоградської області, 28034,
т. 067 296 17 60
e-mail: snar@pryutivka-community.gov.ua
- 28. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Світловодської міської ради**
вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ,
Кіровоградської області, 27500
e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua
- 29. Центр надання адміністративних та соціальних
послуг Соколівської сільської ради**
вул. Шевченка, 68, с. Соколівське, Кропивницький
район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73
e-mail: sokolivskasr@ukr.net
- 30. Центр надання адміністративних послуг
Суботівської сільської ради**



		<p>вул. Центральна 24, с. Суботці, Кропивницький район Кіровоградської області e-mail: sybotsicnarp@ukr.net</p> <p>31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 28600 e-mail: cnarp@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>32. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Первозванівської сільської ради вул. Гагаріна 1, с. Первозванівка Кропивницький район, Кіровоградська область</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Завалівської селищної ради сел. Завалля, вул. Соборна 10 Голованівський р-н. Кіровоградська обл., 26334</p> <p>34. Центр надання соціальних послуг Надлацької сільської ради вул.Адміністративна 2, село Надлак, Кіровоградська обл., Голованівський р-н. 26150,</p> <p>35.Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради вул. Незалежності 82 смт.Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27300</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Перегонівської сільської ради вул. Ятранівська, 25 с. Перегонівка. Кіровоградської області 26522</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг Смолінської селищної ради вул. Казакова, буд. 39, смт Смоліне, Кіровоградська область, 26223</p>
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	



7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимуютьовуючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про</p>



		<p>внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення – технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимотворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання заявником документів не в повному обсязі</p> <p>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>



15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

