

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОШЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення 1	1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр. Кропивницький район. вул. Степова 15, с. Новоолександрівка, Кропивницький район. вул. Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район, e-mail: service_centre546@ukr.net
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 2	2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Голованівський район. Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 e-mail: cnar@ulrda.kr-admin.gov.ua
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27200. тел. (05257)2-46-51 e-mail: cnar.bobrinets@ukr.net
	4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради вул. Центральна, 40, 1-й поверх, селище Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600 e-mail: cnar@vvl.kr-admin.gov.ua
	5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради вул. Героїв Майдану, 5 каб 4, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської області 26300 e-mail: inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua
	6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58. e-mail: cnar@gl.kr-admin.gov.ua
	7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради вул. Миру 2, с. Бокове, Кропивницький район Кіровоградської області e-mail: gurivka.sr@ukr.net
	8. Центр надання адміністративних послуг Дмитрівської сільської ради площа Перемоги 4, с. Дмитрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27422 тел. 80523370318 e-mail: cnar.dsr@ukr.net
	9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Добровеличківської селищної ради



вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27000,
(05253)5-11-38

**10. Відділ "Центр надання адміністративних послуг"
Долинської міської ради**

вул. Соборності України буд.50,
м.Долинська, Олександрійський район, Кіровоградської
області, 28500

e-mail: snar.dolyna.info@gmail.com

**11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого
комітету Знам'янської міської ради**

вул. Михайла Грушевського 17,
м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградської області
(05233) 7-43-05, 7-43-00

e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua

**12. Центр надання адміністративних послуг «Прозорий
офіс» міста Кропивницький**

вул. Архітектора Паученко, 41/26,
м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90

e-mail: snar@krmt.gov.ua

**13. Відділ надання адміністративних послуг
Кетрисанівської сільської ради**

вул. Шкільна, 47 с. Кетрисанівка,
вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200
Кропивницький район, Кіровоградської області

e-mail: snar04365508@ukr.net

**14. Відділ надання адміністративних послуг
Компаніївської селищної ради**

вул. Паркова 4 смт. Компаніївка,
Кропивницький район.

Кіровоградської області 28400,

**15. Відділ надання адміністративних послуг
Маловисківської міської ради**

вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Новоукраїнський район,
Кіровоградської області, 26200

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

**16. Центр надання адміністративних послуг
Новгородківської селищної ради**

вул. Центральна 1, смт. Новгородка, Кропивницький район,
Кіровоградської області, тел.(05241) 202-16

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

**17. Центр надання адміністративних послуг
Новоархангельської селищної ради**

вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ, Голованівський
район,

Кіровоградської області, 26100,

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua

**18. Центр надання адміністративних послуг
Новомиргородської міської ради**

вул. Соборності 112, м. Новомиргород, Новоукраїнський
район, Кіровоградської області, (05256)4-11-36

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

**19. Центр надання адміністративних послуг Новопраської
селищної ради**

вул. Козацька 44, смт Нова Прага, Олександрійський район,
Кіровоградської області 28042, тел. (05235) 6-11-36

e-mail: snar@novapragarada.gov.ua

**20. Управління дозвільно-погоджувальних процедур та
адміністративних послуг Олександрійської міської ради**

проспект Соборний 59 каб 109,
м. Олександрія, Кіровоградської області

**21. Відділ -Центр надання адміністративних послуг
Онуфріївської селищної ради**



вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка,
Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28100

22. Центр надання адміністративних послуг Пантаївської селищної ради

вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,
Олександрійського району, 28023
e-mail: snar_pantaevka@ukr.net

23. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Петрівської селищної ради

вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове, Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28300,
e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

24. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради

вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського району, Кіровоградської області 26122
e-mail: snar_pidvysoke@ukr.net

25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Піщанобридської сільської ради

27037, вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області
e-mail: pdrid_sr@ukr.net

26. Центр надання адміністративних послуг Помічнянської міської ради

пров. Гайдамацький, 2 В, м.Помічна, Новоукраїнський район,
Кіровоградської області, 27030, тел. 095-62-866-17
e-mail: snar.pomichna@ukr.net

27. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради

вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28034,
т. 067 296 17 60
e-mail: snar@pryutivka-community.gov.ua

28. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради

вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ, Кіровоградської області, 27500
e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua

29. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради

вул. Шевченка, 68, с.Соколівське, Кропивницький район,
Кіровоградської області, тел. 30-15-73
e-mail: sokolivskasr@ukr.net

30. Центр надання адміністративних послуг Суботцівської сільської ради

вул. Центральна 24, с. Суботці, Кропивницький район
Кіровоградської області
e-mail: sybotsicnar@ukr.net

31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради

вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка,
Кропивницький район,
Кіровоградської області, 28600
e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua

32. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Первозванівської сільської ради

вул. Гагаріна1, с. Первозванівка
Кропивницький район, Кіровоградська область

33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Заваллівської селищної ради

сел. Завалля, вул.Соборна 10



		<p>Голованівський р-н, Кіровоградська обл., 26334</p> <p>34. Центр надання соціальних послуг Надлацької сільської ради вул.Адміністративна 2, село Надлак, Кіровоградська обл., Голованівський р-н, 26150,</p> <p>35.Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради вул. Незалежності 82 смт.Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27300</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Перегонівської сільської ради вул. Ятранівська, 25 с. Перегонівка, Кіровоградської області 26522</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг Смолінської селищної ради вул. Казакова, буд. 39, смт Смоліне, Кіровоградська область, 26223</p>
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній



		<p>формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна).</p> <p>Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.</p>
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області



13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

