

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

**Управління надання адміністративних послуг**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>1</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p>2</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b>1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради</b> вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район, вул Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район, e-mail: <a href="mailto:service.centre546@ukr.net">service.centre546@ukr.net</a></p> <p><b>2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради</b> вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 e-mail: <a href="mailto:snar@ulrda.kr-admin.gov.ua">snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради</b> вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27200, тел. (05257)2-46-51 e-mail: <a href="mailto:snar.bobrinets@ukr.net">snar.bobrinets@ukr.net</a></p> <p><b>4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради</b> вул. Центральна, 40, I-й поверх, селище Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600 e-mail: <a href="mailto:snar@vl.kr-admin.gov.ua">snar@vl.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради</b> вул. Героїв Майдану, 5 каб 4, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської області 26300 e-mail: <a href="mailto:inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua">inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua</a></p>

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

32 від 22.08.2023

н Олександрович

10.02.25



- 6. Центр надання адміністративних послуг  
Голованівської селищної ради**  
вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ,  
Голованівський район, Кіровоградської області,  
26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58.  
e-mail: [snar@gl.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@gl.kr-admin.gov.ua)
- 7. Центр надання адміністративних послуг  
Гурівської сільської ради**  
вул. Миру 2, с. Бокове, Кропивницький район  
Кіровоградської області  
e-mail: [gurivka.sr@ukr.net](mailto:gurivka.sr@ukr.net)
- 8. Центр надання адміністративних послуг  
Дмитрівської сільської ради**  
площа Перемоги 4, с. Дмитрівка, Кропивницький  
район, Кіровоградської області, 27422  
тел. 80523370318  
e-mail: [snar.dsr@ukr.net](mailto:snar.dsr@ukr.net)
- 9. Відділ "Центр надання адміністративних  
послуг" Добровеличківської селищної ради**  
вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка,  
Новоукраїнський район, Кіровоградської області,  
27000, (05253)5-11-38
- 10. Відділ "Центр надання адміністративних  
послуг" Долинської міської ради**  
вул. Соборності України буд.50,  
м. Долинська, Олександрійський район,  
Кіровоградської області, 28500  
e-mail: [snar.dolyna.info@gmail.com](mailto:snar.dolyna.info@gmail.com)
- 11. Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Знам'янської міської ради**  
вул. Михайла Грушевського 17,  
м. Знам'янка, Кропивницький  
район, Кіровоградської області  
(05233) 7-43-05, 7-43-00  
e-mail: [mznam@zn-rada.gov.ua](mailto:mznam@zn-rada.gov.ua)
- 12. Центр надання адміністративних послуг  
«Прозорий офіс» міста Кропивницький**  
вул. Архітектора Паученко, 41/26,  
м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90  
e-mail: [snar@krmr.gov.ua](mailto:snar@krmr.gov.ua)
- 13. Відділ надання адміністративних послуг  
Кетрисанівської сільської ради**  
вул. Шкільна, 47 с. Кетрисанівка,  
вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200  
Кропивницький район, Кіровоградської області  
e-mail: [snar04365508@ukr.net](mailto:snar04365508@ukr.net)
- 14. Відділ надання адміністративних послуг  
Компаніївської селищної ради**  
вул. Паркова 4 смт. Компаніївка,  
Кропивницький район,  
Кіровоградської області 28400,
- 15. Відділ надання адміністративних послуг**



**Маловисківської міської ради**  
вул. Центральна, 76, м. Мала Виска,  
Новоукраїнський район,  
Кіровоградської області, 26200  
e-mail: [snar@mv.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@mv.kr-admin.gov.ua)

**16. Центр надання адміністративних послуг  
Новгородківської селищної ради**  
вул. Центральна 1, смт. Новгородка,  
Кропивницький район, Кіровоградської області,  
тел.(05241) 202-16  
e-mail: [snar@ng.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ng.kr-admin.gov.ua)

**17. Центр надання адміністративних послуг  
Новоархангельської селищної ради**  
вул. Центральна. 31. смт Новоархангельськ,  
Голованівський район,  
Кіровоградської області, 26100,  
e-mail: [snar@novoarh.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@novoarh.kr-admin.gov.ua)

**18. Центр надання адміністративних послуг  
Новомиргородської міської ради**  
вул. Соборності 112, м. Новомиргород,  
Новоукраїнський район, Кіровоградської області,  
(05256)4-11-36  
e-mail: [inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua](mailto:inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua)

**19. Центр надання адміністративних послуг  
Новопраської селищної ради**  
вул. Козацька 44, смт Нова Прага,  
Олександрійський район, Кіровоградської області  
28042, тел. (05235) 6-11-36  
e-mail: [snar@novapragarada.gov.ua](mailto:snar@novapragarada.gov.ua)

**20. Управління дозвільно-погоджувальних  
процедур та адміністративних послуг  
Олександрійської міської ради**  
проспект Соборний 59 каб 109,  
м. Олександрія, Кіровоградської області

**21. Відділ -Центр надання адміністративних  
послуг Онufrіївської селищної ради**  
вул. Центральна, 11, смт Онufrіївка,  
Олександрійський район,  
Кіровоградської області, 28100

**22. Центр надання адміністративних послуг  
Пантаївської селищної ради**  
вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,  
Олександрійського району, 28023  
e-mail: [snar\\_pantaevka@ukr.net](mailto:snar_pantaevka@ukr.net)

**23. Відділ (центр)надання адміністративних  
послуг Петрівської селищної ради**  
вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове,  
Олександрійський район,  
Кіровоградської області, 28300,  
e-mail: [snar@petrovo.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@petrovo.kr-admin.gov.ua)

**24. Центр надання адміністративних послуг  
виконавчого комітету Підвисоцької сільської**



- ради**  
вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського району, Кіровоградської області 26122  
e-mail: [snar\\_pidvysoke@ukr.net](mailto:snar_pidvysoke@ukr.net)
- 25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Піщанобродської сільської ради**  
27037, вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід, Новоукраїнський район, Кіровоградської області  
e-mail: [pdrid\\_sr@ukr.net](mailto:pdrid_sr@ukr.net)
- 26. Центр надання адміністративних послуг Помічнянської міської ради**  
пров Гайдамацький, 2 В, м. Помічна, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27030, тел. 095-62-866-17  
e-mail: [snar.pomichna@ukr.net](mailto:snar.pomichna@ukr.net)
- 27. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради**  
вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034,  
т. 067 296 17 60  
e-mail: [snar@pryutivka-community.gov.ua](mailto:snar@pryutivka-community.gov.ua)
- 28. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради**  
вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ, Кіровоградської області, 27500  
e-mail: [snar@smvk.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@smvk.kr-admin.gov.ua)
- 29. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради**  
вул. Шевченка, 68, с. Соколівське, Кропивницький район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73  
e-mail: [sokolivskasr@ukr.net](mailto:sokolivskasr@ukr.net)
- 30. Центр надання адміністративних послуг Суботцівської сільської ради**  
вул. Центральна 24. с. Суботці, Кропивницький район Кіровоградської області  
e-mail: [sybotsicnar@ukr.net](mailto:sybotsicnar@ukr.net)
- 31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради**  
вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 28600  
e-mail: [snar@ustin.kr-admin.gov.ua](mailto:snar@ustin.kr-admin.gov.ua)
- 32. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Первозванівської сільської ради**  
вул. Гагаріна 1, с. Первозванівка Кропивницький район, Кіровоградська область
- 33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Заваллівської селищної ради**  
сел. Завалля. вул. Соборна 10  
Голованівський р-н,  
Кіровоградська обл., 26334



		<p><b>34. Центр надання соціальних послуг Надлацької сільської ради</b> вул.Адміністративна 2 , село Надлак, Кіровоградська обл., Голованівський р-н. 26150.</p> <p><b>35.Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради</b> вул. Незалежності 82 смт.Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27300</p>
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом



		<p>вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну</li> </ol>



		<p>ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом: фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
16	Примітка	<p>* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

