

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

Управління надання адміністративних послуг

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | |
|--|--|
| <p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення 1</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги 2</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p> | <p>1. Центр надання адміністративних послуг Аджамської сільської ради вул. Мічуріна 4, с. Червоний Яр, Кропивницький район, вул. Степова 15, с.Новоолександрівка, Кропивницький район, вул Миру 53с. Веселівка, Кропивницький район, e-mail: service.centre546@ukr.net</p> <p>2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Благовіщенської міської ради вул. Героїв України 72, м. Благовіщенське, Голованівський район, Кіровоградської області, 26400 (05259)2-24-94 e-mail: snar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>3. Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради вул. Миколаївська, 51 а, м. Бобринець, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27200, тел. (05257)2-46-51 e-mail: snar.bobrinets@ukr.net</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вільшанської селищної ради вул. Центральна, 40. I-й поверх, селище Вільшанка, Голованівський район, Кіровоградська область, 26600 e-mail: snar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>5. Відділ надання адміністративних послуг Гайворонської міської ради вул. Героїв Майдану, 5 каб 4, м. Гайворон, Голованівський район, Кіровоградської області 26300 e-mail: inbox1@gayvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Голованівської селищної ради вул. Соборна, 44 Б, смт Голованівськ, Голованівський район, Кіровоградської області, 26500 (05252) 2 25 84; 2 22 58. e-mail: snar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради</p> |

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

32 від 22.08.2023

н Олександрович

10.02.25



вул. Миру 2, с. Бокове, Кропивницький район
Кіровоградської області
e-mail: gurivka.sr@ukr.net

**8. Центр надання адміністративних послуг
Дмитрівської сільської ради**
площа Перемоги 4, с. Дмитрівка, Кропивницький
район, Кіровоградської області, 27422
тел. 80523370318
e-mail: snar.dsr@ukr.net

**9. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Добровеличківської селищної ради**
вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області,
27000, (05253)5-11-38

**10. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Долинської міської ради**
вул. Соборності України буд.50,
м. Долинська, Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28500
e-mail: snar.dolyna.info@gmail.com

**11. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Знам'янської міської ради**
вул. Михайла Грушевського 17,
м. Знам'янка, Кропивницький
район, Кіровоградської області
(05233) 7-43-05, 7-43-00
e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua

**12. Центр надання адміністративних послуг
«Прозорий офіс» міста Кропивницький**
вул. Архітектора Паученко, 41/26,
м. Кропивницький, 25006, т.30-80-90
e-mail: snar@krmr.gov.ua

**13. Відділ надання адміністративних послуг
Кетрисанівської сільської ради**
вул. Шкільна, 47 с. Кетрисанівка,
вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200
Кропивницький район, Кіровоградської області
e-mail: snar04365508@ukr.net

**14. Відділ надання адміністративних послуг
Компаніївської селищної ради**
вул. Паркова 4 смт. Компаніївка,
Кропивницький район,
Кіровоградської області 28400,

**15. Відділ надання адміністративних послуг
Маловисківської міської ради**
вул. Центральна, 76, м. Мала Виска,
Новоукраїнський район,
Кіровоградської області, 26200
e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

**16. Центр надання адміністративних послуг
Новгородківської селищної ради**
вул. Центральна 1, смт. Новгородка,



Кропивницький район, Кіровоградської області,
тел.(05241) 202-16

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

**17. Центр надання адміністративних послуг
Новоархангельської селищної ради**

вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ,
Голованівський район,
Кіровоградської області, 26100,

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua

**18. Центр надання адміністративних послуг
Новомиргородської міської ради**

вул. Соборності 112, м. Новомиргород,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області,
(05256)4-11-36

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

**19. Центр надання адміністративних послуг
Новопразької селищної ради**

вул. Козацька 44, смт Нова Прага,
Олександрійський район, Кіровоградської області
28042, тел. (05235) 6-11-36

e-mail: snar@novapragarada.gov.ua

**20. Управління дозвільно-погоджувальних
процедур та адміністративних послуг**

Олександрійської міської ради
проспект Соборний 59 каб 109,
м. Олександрія, Кіровоградської області

**21. Відділ -Центр надання адміністративних
послуг Онуфрїївської селищної ради**

вул. Центральна, 11, смт Онуфрїївка,
Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28100

**22. Центр надання адміністративних послуг
Пантаївської селищної ради**

вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,
Олександрійського району, 28023

e-mail: snar_pantaevka@ukr.net

**23. Відділ (центр) надання адміністративних
послуг Петрівської селищної ради**

вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове,
Олександрійський район,
Кіровоградської області, 28300,

e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

**24. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Підвисоцької сільської
ради**

вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського
району, Кіровоградської області 26122

e-mail: snar_pidvysoke@ukr.net

**25. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг "Піщанобрідської сільської ради**

27037, вул. Незалежності, 29 с. Піщаний Брід,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області



e-mail: pdrid_sr@ukr.net

**26. Центр надання адміністративних послуг
Помічнянської міської ради**

пров Гайдамацький, 2 В, м.Помічна,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області,
27030. тел. 095-62-866-17

e-mail: snar.pomichna@ukr.net

**27. Центр надання адміністративних послуг
Приютівської селищної ради**

вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський
район, Кіровоградської області, 28034,
т. 067 296 17 60

e-mail: snar@pryutivka-community.gov.ua

**28. Центр надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Світловодської міської
ради**

вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ,
Кіровоградської області, 27500

e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua

**29. Центр надання адміністративних та
соціальних послуг Соколівської сільської ради**

вул. Шевченка, 68, с.Соколівське, Кропивницький
район. Кіровоградської області, тел. 30-15-73

e-mail: sokolivskasr@ukr.net

**30. Центр надання адміністративних послуг
Суботцівської сільської ради**

вул. Центральна 24. с. Суботці, Кропивницький
район Кіровоградської області

e-mail: sybotsienar@ukr.net

**31. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Устинівської селищної ради**

вул. Ювілейна 4. смт. Устинівка,
Кропивницький район,

Кіровоградської області, 28600

e-mail: snar@ustin.kr-admin.gov.ua

**32. Відділ"Центр надання адміністративних
послуг" Первозванівської сільської ради**

вул. Гагаріна1, с. Первозванівка
Кропивницький район, Кіровоградська область

**33. Відділ "Центр надання адміністративних
послуг" Заваллівської селищної ради**

сел. Завалля, вул.Соборна 10
Голованівський р-н.

Кіровоградська обл., 26334

**34. Центр надання соціальних послуг
Надлацької сільської ради**

вул.Адміністративна 2 , село Надлак,
Кіровоградська обл., Голованівський р-н, 26150,

**35.Центр надання адміністративних послуг
Олександрівської селищної ради**

вул. Незалежності 82 смт.Олександрівка,
Кропивницький район, Кіровоградської області,



| | | |
|--|--|---|
| | | 27300 |
| 3 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| <i>У разі платності:</i> | | |



| | | |
|------|--|--|
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг за надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним |



| | | |
|----|----------|---|
| | | листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 16 | Примітка | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

