

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
02 травня 2024 року №378-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача рішення про продаж земельної ділянки державної власності"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент агропромислового розвитку

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" Кропивницької міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, без перерви на обід |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | 0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: cnap@krmr.gov.ua веб-сайт: https://dozvil.kr-rada.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Земельний кодекс України |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації: від 02 березня 2020 року № 198-р "Про реалізацію повноважень у сфері земельних відносин"; від 29 червня 2023 року № 725-р "Про робочу групу з питань землевідведення та затвердження Положення про неї". |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява (клопотання), у якій зазначається: місце розташування, цільове призначення та площа земельної ділянки; згода на укладання договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | |
| | | земельної ділянки; згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". | | |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | До заяви (клопотання) додаються: 1) документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності); 2) документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд); 3) копії установчих документів - для юридичної особи, копії паспорту громадянина України та ідентифікаційного коду – для громадянина; 4) копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави. Під час подання заяви (клопотання) пред'являється документ, що посвідчує особу, довіреність (нотаріально засвідчена копія) у разі, якщо клопотання подається уповноваженою особою. | | |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через адміністратора центру надання адміністративних послуг | | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний термін | | |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності. 4. Встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність. 5. Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації про продаж земельної ділянки державної власності | | |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через адміністратора центру надання адміністративних послуг | | |
| 16. | Примітка | Зразок оформлення заяви (клопотання) про продаж земельної ділянки державної власності розміщено на веб-сайті Кіровоградської обласної державної адміністрації | | |

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, який утворено органом місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги".

**Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації**

Валерія ФУРМАНОВА