

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
02 травня 2024 року №378-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності"

### Кіровоградська обласна державна адміністрація

### Департамент агропромислового розвитку

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" Кропивницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="https://dozvil.kr-rada.gov.ua/">https://dozvil.kr-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Земельний кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації: від 02 березня 2020 року № 198-р "Про реалізацію повноважень у сфері земельних відносин"; від 29 червня 2023 року № 725-р "Про робочу групу з питань землевідведення та затвердження Положення про неї".
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання), у якій зазначається: місце розташування, цільове призначення та площа земельної ділянки;

1	2	3	4	5
1	2	3		
		згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви (клопотання) додаються: 1) документація із землеустрою щодо відведення земельної ділянки, розроблена відповідно до вимог чинного законодавства України; 2) витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці).  Під час подання заяви (клопотання) пред'являється документ, що посвідчує особу, довіреність (нотаріально засвідчена копія) у разі, якщо клопотання подається уповноваженою особою.		
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг		
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно		
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів		
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законодавчих та прийнятих, відповідно до них, нормативно-правових актів		
14.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності		
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг		
16.	Примітка	Зразок оформлення заяви (клопотання) про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній власності розміщено на веб-сайті Кіровоградської обласної державної адміністрації		

\* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, який утворено органом місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги".

**Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації**

**Валерія ФУРМАНОВА**