

Додаток 9  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
02 травня 2024 року №378-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника та  
сільськогосподарського експерта-дорадника"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент агропромислового розвитку**

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" Кропивницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="https://dozvil.kr-rada.gov.ua/">https://dozvil.kr-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про сільськогосподарську дорадчу діяльність"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства аграрної політики України: від 26 квітня 2005 року № 176 "Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника"; від 11 липня 2005 року № 311 "Про професійне навчання дорадників та експертів-дорадників"; від 13 вересня 2006 року № 519 "Про організацію професійної підготовки та проведення дорадчої діяльності на професійному рівні".
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 жовтня 2023 року №1161-р "Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції"
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання	Заява на ім'я голови регіональної кваліфікацій-

1	2	3	4	5
	адміністративної послуги	ної комісії, за формою наведеною у додатку 1 до наказу Міністерства аграрної політики України від 26 квітня 2005 року № 176		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) анкета за формою, наведеною у додатку 2 до наказу Міністерства аграрної політики України від 26 квітня 2005 року № 176; 2) копії дипломів (за пред'явленням оригіналу) про отримання повної вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання); 3) витяг з трудової книжки.		
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг. Кваліфікаційний іспит складається особисто.		
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно		
12.	Строк надання адміністративної послуги	Прийом документів на розгляд регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників (далі – комісія) триває 30 днів після розміщення оголошення в засобах масової інформації. Про узгоджений час і місце проведення кваліфікаційного іспиту комісія інформує суб'єкта звернення за 15 днів до дати його складання.		
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Допущення в процесі іспиту значної кількості помилок або ненадання відповідей на всі питання у відведений час		
14.	Результат надання адміністративної послуги	Кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника		
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг		
16.	Примітка	-		

\* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, який утворено міською, селищною радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги".

**Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації**

**Валерія ФУРМАНОВА**