

Додаток 11  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
02 травня 2024 року №378-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
"Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів"

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**

**Департамент агропромислового розвитку**

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг "Прозорий офіс" Кропивницької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Пауценка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00, без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 (багатоканальні) e-mail: <a href="mailto:cnap@krmr.gov.ua">cnap@krmr.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="https://dozvil.kr-rada.gov.ua/">https://dozvil.kr-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про племінну справу у тваринництві"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства аграрної політики та продовольства України: від 17 листопада 2011 року № 629 "Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів"; від 24 листопада 2016 року № 483 "Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій".
7.	Акти місцевих органів	Розпорядження голови обласної державної

1	2	3	4	5
	виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	адміністрації від 10 жовтня 2023 року №1161-р "Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції". Наказ директора департаменту агропромислового розвитку Кіровоградської обласної військової адміністрації від 05 квітня 2024 року № 21-од "Про визначення уповноваженої особи, яка відповідає за облік, зберігання та видачу бланків сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів".		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>				
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві області, за формою, затвердженою наказом директора департаменту агропромислового розвитку Кіровоградської обласної військової адміністрації від 05 квітня 2024 року № 21-од		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	До заяви додаються: 1) заповнені форми сертифікатів певного виду племінних (генетичних) ресурсів, на підставі даних відповідних форм племінного обліку, за умови наявності їх у Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві за матеріалами державних книг племінних тварин, каталогів або інших офіційних видань та на основі матеріалів щодо присвоєння відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; 2) копія договору купівлі-продажу, міни, поставки чи іншого цивільно-правового договору, який передбачає передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи не власного відтворення; 3) довіреність на отримання сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів; 4) відомості про племінних тварин, які реалізуються, набрані на електронних носіях; 5) оригінали сертифікатів на придбану господарством спермопродукцію; 6) оригінали племінних карток первинного зоотехнічного обліку на тварин, які реалізуються.		
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг		
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно		

1	2	3	4	5
12.	Строк надання адміністративної послуги	18 робочих днів		
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві. 2. Відсутність у суб'єкта племінної справи у тваринництві області племінних (генетичних) ресурсів. 3. Відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення. 4. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.		
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів у двох примірниках, що мають однакові серію і номер		
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг. Один примірник сертифіката видається покупцю, другий видається власнику племінних (генетичних) ресурсів особисто.		
16.	Примітка	Строк зберігання сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів становить три роки у власника племінних генетичних ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси, а у покупця - до закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів		

\* \* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг, який утворено міською, селищною радами у населених пунктах – адміністративних центрах району, відповідно до вимог Закону України "Про адміністративні послуги".

**Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації**

**Валерія ФУРМАНОВА**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---