

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту патрульної поліції
від 28.06.2024 року № 1336**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі погодження маршруту руху транспортного засобу під час
дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)**управління патрульної поліції в Кіровоградській області Департаменту**
патрульної поліції
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центри надання адміністративної послуги			
1.	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького	25000, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, 41/26	тел. (0522) 30-87-90 адреса електронної пошти – спар@krmr.gov.ua веб-сайт www.dozvil.kr- rada.gov.ua
2.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер п'ятниця	8:00-17:00 8:00-16:00
		Субота-неділя	Вихідний
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Кропивницького може змінюватися			
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	25030, м. Кропивницький, вул. Юрія Бутусова, 22Б	
4.	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 18.00 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45	
5.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта	тел.: (0522) 39-73-29 тел.: (0522) 32-12-58	

	надання адміністративної послуги	адреси електронної пошти – Kropivnytskyi@patrol.police.gov.ua , веб-сайт Департаменту патрульної поліції – https://patrolpolice.gov.ua/
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	«Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 18.11.2021 № 2602 «Положення про управління патрульної поліції в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами)
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення перевізника (суб'єкта перевезення небезпечних вантажів) або уповноваженої ним особи щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги перевізник (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) *** заяву, в якій зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи); 2) інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 3) інформацію щодо свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення; 5) інформацію про чинний договір страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів; 6) у разі перевезення вибухових матеріалів і речовин, бойових припасів до вогнепальної зброї інформацію про дозвіл на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий уповноваженим органом Національної поліції України;

		7) інформацію про документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, в разі подання заяви представником перевізника; 8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення. В електронному вигляді через «особистий кабінет» на сайті Офіційного веб-порталу адміністративних послуг міста Кропивницького.
* під час дії воєнного стану в Україні, «особистий кабінет» на сайті Офіційного веб-порталу адміністративних послуг міста Кропивницького не працює.		
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначається постановами Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» та від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Звичайне надання 95 гривень або термінове надання 190 гривень

13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p style="text-align: center;">95 гривень</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ 40108646 Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження маршрутів дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;733503;1070008;zz;ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p> <p style="text-align: center;">190 гривень (термінова)</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ 40108646 Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження маршрутів дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;733503;1070007;zz;ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p>
14.	Строк надання адміністративної послуги	Термінове надання до 10 робочих днів, звичайне надання 10 робочих днів з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу відповідно до пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
15.	Підстави для залишення заяви на	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених

	надання адміністративної послуги без руху	законодавством вимог (стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру») За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
16.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для отримання погодження. 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача: погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою в центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення. В електронному вигляді через особистий кабінет на сайті Офіційного веб-порталу адміністративних послуг міста Кропивницького.
20.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: *При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління патрульної поліції
в Кіровоградській області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**



Антон ЩЮЦЮРА