

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту патрульної поліції
від 28 червня 2024 року № 1336
(у редакції наказу Департаменту
патрульної поліції
від 31 грудня 2025 року №3745)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу
під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви в єдиній інформаційній системі корпоративної взаємодії “Прозорий офіс міста Кропивницького”	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	В	У день звернення заявника
1.1	Передача до суб’єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	В	Не пізніше наступного робочого дня
2.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви	Відповідальна посадова особа сектору документального забезпечення УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції	В	Протягом 2 робочого дня
3.	Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції і передача документів безпосереднім виконавцям	Керівництво УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції	П	Протягом 2 робочих днів

3.1	У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху перейти до пункту 4.	Відповідальна посадова особа УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції	В	
3.2	Підготовка повідомлення про залишення заяви без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху**	Відповідальна посадова особа УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції	В	
3.3	Передача письмового повідомлення про залишення заяви без руху до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна посадова особа УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.4	Інформування заявника про залишення заяви без руху (Письмове повідомлення / Повідомлення засобами телекомунікаційного зв'язку)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	В	У день отримання повідомлення
3.5	Видача повідомлення про залишення заяви без руху	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	В	У день звернення заявника
3.6	Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	В	У день звернення заявника
3.7	Передача пакета документів до УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.8	Поновлення розгляду справи	Відповідальна посадова особа	В	У день

		УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції		передачі документів
4.	Припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів, унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України	Відповідальна посадова особа УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції	3	Протягом 3 робочих днів
5.	Надсилання до центру надання адміністративних послуг листа з повідомленням про припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Відповідальна посадова особа УПП в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції	В	Не пізніше наступного робочого дня
6.	Видача заявнику листа з повідомленням про припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького	В	У день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги УПП в Кіровоградській області			3 робочі дні	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 робочих днів	
** У разі усунення виявлених недоліків у строк 5 робочих днів заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху. За клопотанням заявника управління патрульної поліції в Кіровоградській області Департаменту патрульної поліції може продовжити строк усунення виявлених недоліків				

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З – затверджує

**Начальник управління патрульної поліції
в Кіровоградській області
Департаменту патрульної поліції
підполковник поліції**

Антон ЦЮЦЮРА