

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ
ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Передача заяви суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день реєстрації заяви
3	Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
4	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
5	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
6	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
7	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
8	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні

38 від 03.11.2025

етяна Вікторівна

055



	Держгеокадастру у Кіровоградській області	управління Держгеокадастру у Кіровоградській області		Держгеокадастру у Кіровоградській області
9	Опрацювання заяви, зокрема перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
10	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
11	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області



12	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
13	Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
14	Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
15	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області



	до центру надання адмінпослуг			
16	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
Загальна кількість днів надання послуги –				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконус, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

