

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
6.	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
8.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
9.	Опрацювання питання з надання дозволу на	Відповідальна особа, визначена в	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного



	розроблення документації із землеустрою, зокрема, перевірка наявності права власності чи права користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення (у випадках передбачених законодавством); копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою); копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація; погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством); наявності графічних матеріалів; документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством)	структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області		дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
10.	Підготовка рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
11.	Подача рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
12.	Подача рішення (наказу) про надання дозволу на	Відповідальна особа, визначена в	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного



	розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою, заяви суб'єкта звернення керівництву	Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області		дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
13.	Підпис рішення (наказу) надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
15.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

