

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду та пакету документів, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та пакету документів керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
6.	Передача заяви та пакету документів керівнику відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
8.	Передача заяви та пакету документів відповідальній особі структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

38 від 03.11.2025

Вікторівна

15 05 2025



9.	Опрацювання питання надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, зокрема, перевірка поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше п'ятнадцятого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше сімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
11.	Подача рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду керівнику структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше вісімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
12.	Подача рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять третього календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
13.	Підпис рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
14.	Реєстрація рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про надання	Відповідальна особа, визначена в	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня



	згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в системі електронного документообігу, до центру надання адміністративних послуг	Головному управлінню Держгеокадастру у Кіровоградській області		реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки суб'єкту звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Кіровоградській області
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

