



- 7. Центр надання адміністративних послуг Гурівської сільської ради**
вул. Миру 2, с. Бокове, Кропивницький район
Кіровоградської області
e-mail: gurivka.sr@ukr.net
- 8. Центр надання адміністративних послуг Дмитрівської сільської ради**
площа Перемоги 4, с. Дмитрівка, Кропивницький район,
Кіровоградської області, 27422
тел. 80523370318
e-mail: cnap.dsr@ukr.net
- 9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг"**
Добровеличківської селищної ради
вул. Незалежності 112, смт. Добровеличківка,
Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27000,
(05253)5-11-38
- 10. Відділ "Центр надання адміністративних послуг"**
Долинської міської ради
вул. Соборності України буд.50,
м. Долинська, Олександрійський район, Кіровоградської
області, 28500
e-mail: cnap.dolya.info@gmail.com
- 11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Знам'янської міської ради**
вул. Михайла Грушевського 17,
м. Знам'янка, Кропивницький район, Кіровоградської області
(05233) 7-43-05, 7-43-00
e-mail: mznam@zn-rada.gov.ua
- 12. Центр надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» міста Кропивницький**
вул. Архітектора Паученко, 41/26,
м. Кропивницький, 25006. т.30-80-90
e-mail: cnapi@krmr.gov.ua
- 13. Відділ надання адміністративних послуг**
Кетрисанівської сільської ради
вул. Шкільна, 47 с. Кетрисанівка,
вул. Незалежності 80, м. Бобринець, 27200
Кропивницький район. Кіровоградської області
e-mail: cnar04365508@ukr.net
- 14. Відділ надання адміністративних послуг**
Компаніївської селищної ради
вул. Паркова 4 смт. Компаніївка,
Кропивницький район,
Кіровоградської області 28400,
- 15. Відділ надання адміністративних послуг**
Маловисківської міської ради
вул. Центральна, 76, м. Мала Виска, Новоукраїнський район,
Кіровоградської області, 26200
e-mail: cnar@mv.kr-admin.gov.ua
- 16. Центр надання адміністративних послуг**
Новгородківської селищної ради
вул. Центральна 1, смт. Новгородка, Кропивницький район,
Кіровоградської області, тел.(05241) 202-16
e-mail: cnar@ng.kr-admin.gov.ua
- 17. Центр надання адміністративних послуг**
Новоархангельської селищної ради
вул. Центральна, 31, смт Новоархангельськ, Голованівський
район,
Кіровоградської області, 26100,
e-mail: cnar@novoarh.kr-admin.gov.ua
- 18. Центр надання адміністративних послуг**
Новомиргородської міської ради



вул. Соборності 112, м. Новомиргород, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, (05256)4-11-36
e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

19. Центр надання адміністративних послуг Новопраської селищної ради

вул. Козацька 44, смт Нова Прага, Олександрійський район, Кіровоградської області 28042, тел. (05235) 6-11-36
e-mail: snar@novapragarada.gov.ua

20. Управління дозвільно-погоджувальних процедур та адміністративних послуг Олександрійської міської ради

проспект Соборний 59 каб 109,
м. Олександрія, Кіровоградської області

21. Відділ - Центр надання адміністративних послуг Онуфріївської селищної ради

вул. Центральна, 11, смт Онуфріївка,
Олександрійський район,

Кіровоградської області, 28100

22. Центр надання адміністративних послуг Пантаївської селищної ради

вул. Миру 7-А, смт Пантаївка,
Олександрійського району, 28023

e-mail: snar_pantaevka@ukr.net

23. Відділ (центр) надання адміністративних послуг Петрівської селищної ради

вул. Святкова 20, каб. 118, смт.Петрове, Олександрійський район,

Кіровоградської області, 28300,

e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

24. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Підвисоцької сільської ради

вул. Центральна 2, с. Підвисоке, Голованівського району, Кіровоградської області 26122

e-mail: snar_pidvysoke@ukr.net

25. Відділ "Центр надання адміністративних послуг "Пішанобрідської сільської ради

27037, вул. Незалежності, 29 с. Пішаний Брід,

Новоукраїнський район, Кіровоградської області

e-mail: pdrid_sr@ukr.net

26. Центр надання адміністративних послуг Помічненської міської ради

пров. Гайдамацький, 2 В, м.Помічна, Новоукраїнський район, Кіровоградської області, 27030, тел. 095-62-866-17

e-mail: snar.pomichna@ukr.net

27. Центр надання адміністративних послуг Приютівської селищної ради

вул. Шкільна, 4, смт Приютівка, Олександрійський район, Кіровоградської області, 28034,

т. 067 296 17 60

e-mail: snar@priutivka-community.gov.ua

28. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради

вул. Героїв України, 14, м. Світловодськ, Кіровоградської області, 27500

e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua

29. Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради

вул. Шевченка, 68, с.Соколівське, Кропивницький район, Кіровоградської області, тел. 30-15-73

e-mail: sokolivskasr@ukr.net

30. Центр надання адміністративних послуг Суботівської сільської ради

вул. Центральна 24, с. Суботці, Кропивницький район, Кіровоградської області



		<p>e-mail: sybotsicnap@ukr.net</p> <p>31. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Устинівської селищної ради вул. Ювілейна 4, смт. Устинівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 28600 e-mail: cnap@ustin.kr-admin.gov.ua</p> <p>32. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Первозванівської сільської ради вул. Гагаріна І, с. Первозванівка Кропивницький район, Кіровоградська область</p> <p>33. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Заваллівської селищної ради сел. Завалля, вул. Соборна 10 Голованівський р-н, Кіровоградська обл., 26334</p> <p>34. Центр надання соціальних послуг Надлацької сільської ради вул. Адміністративна 2, село Надлак, Кіровоградська обл., Голованівський р-н, 26150,</p> <p>35. Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради вул. Незалежності 82 смт. Олександрівка, Кропивницький район, Кіровоградської області, 27300</p> <p>36. Центр надання адміністративних послуг Перегонівської сільської ради вул. Ятранівська, 25 с. Перегонівка, Кіровоградської області, 26522</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг Смолінської селищної ради вул. Казакова, буд. 39, смт Смоліне, Кіровоградська область, 26223</p>
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр». Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ¹ Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 171 ¹ , 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на



		нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0.05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно).</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі;</p>



		Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

