ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
10:55:52

				Кіровоградській області в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області в порядку черговості
5	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6.	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
етина Вікторівна 10:55:52

	1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади. органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
8.	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
Вікторівна
10:55:52

	на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру			Кіровоградській області
9.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
10.	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
11.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги				**1 робочий день**
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				**1 робочий день**

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
етяна Вікторівна

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області
38 від 03.11.2025
етяна Вікторівна